



Aika 16.01.2023, klo 16:58 - 20:20

Paikka Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 3 **Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 **Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje**
- § 5 **Talousarvion 2023 raportointi**
- § 6 **Maksumääräysten antajien ja hallinto-osaston laskujen hyväksyjien määräminen vuodelle 2023**
- § 7 **Talousarviolainojen ottovaltuuksien myöntäminen kunnanhallitukselle**
- § 8 **Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma**
- § 9 **Kuntayhteistyö, kotouttamisohjaaja**
- § 10 **Kuntayhteistyö, ennaltaehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö**
- § 11 **Kannanotto ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksen irtisanominen Pielaveden kunta**
- § 12 **Hallintosäännön päivitys**
- § 13 **Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat**
- § 14 **Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2023**
- § 15 **Avustusten jakaminen vuodelle 2023**
- § 16 **Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano valtuustokaudelle 2021-2025**
- § 17 **Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 18 **Lautakuntien pöytäkirjat**
- § 19 **Ilmoitusasiat**
- § 20 **Otto-oikeuspykälä**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Kärkkäinen, puheenjohtaja
Tuulikki Tiihanoff, 1. varapuheenjohtaja
Heikki Pietikäinen, 2. varapuheenjohtaja
Päivi Heikkinen, teams
Tuomo Hänninen
Anne Karhunen, poistui 20:18
Sinikka Korhonen

Muut saapuvilla olleet

Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja, sihteeri
Tytti Mård, valtuuston 1.vpj.
Tiina K. Puranen, kunnanvaltuuston 2. vpj., saapui 17:10
Anu Sepponen, kunnanjohtaja, esittelijä

Allekirjoitukset

Matti Kärkkäinen
Puheenjohtaja

Tuulikki Tiihanoff
Puheenjohtaja
§15

Merja Koivula-Laukka
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.01.2023

17.01.2023

Tuulikki Tiihanoff

Heikki Pietikäinen

17.01.2023

Tuomo Hänninen
§ 15

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Pöytäkirja on nähtävillä kunnanvirastolla ja Rautalammin kunnan internetsivuilla



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnäolijat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden (Rautalammin kunnan hallintosääntö 134 §).

Kokous on päätösvaltainen, kun se on kutsutaan koolle KunL:n 103:n mukaan. Kuntalain 103 §:n nojalla muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Kokous on laillinen, kun se on kutsuttu koolle hallintosäännön 127 - 130 §:ien mukaisesti. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka ja käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielinten päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, jolla on läsnäolo-oikeus ja -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta tai toimielimen päättämällä tavalla. Esityslistat julkaistaan kunnan verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi, että kokous on laillinen ja päätösvaltainen.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan sisällöstä ja sen pitämisestä vastaa puheenjohtaja. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Pöytäkirjan tarkastaa voimassa olevan käytännön mukaisesti kaksi kokouksessa paikalla ollutta toimielimen jäsentä tai varajäsentä. Toimielin valitsee tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajat, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tuulikki Tiihanoff ja Heikki Pietikäinen.



§ 3

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, ellei toimitella toisin päätä (Rautalammin kunnan hallintosääntö § 136). Hallintosäännön §:n 137 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, toimitella voi ratkaista asian päätöksellään vain perustellusta syystä.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohje

RauDno-2023-19

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Talousarvion täytäntöönpano- ohjeet 2023.pdf

Kunnanhallitus antaa vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Perusrunko ohjeissa on entinen, mutta ohjeita on päivitetty vastamaan muuttunutta organisaatorakennetta. Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ovat siirtyneet Pohjois-Savon hyvinvointialueelle.

Eriyisen tärkeää on vuoden 2023 aikana löytää keinot käyttötalouden tasapainottamiseksi.

Valtionkonttorille tehtävän raportoinnin oikeellisuuden takaamiseksi sisäiset laskut pitää tehdä kuukausittain. Investointien valmistuessa ne tulee päättää heti, jotta poistot lähtevät heti juoksemaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 5

Talousarvion 2023 raportointi

RauDno-2023-20

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallitus antoi kokouksessaan 7.6.2022 /§142 hallintokunnille ohjeet talousarvion laadinnasta ja talousarvion raportoinnista. Ohjeissa otettiin huomioon tarkastuslautakunnan esittämät suositukset toiminnan ja talouden suunnittelun osalta.

Kunnanhallituksen ohjeissa on esitetty lomake, jonka avulla hallintokunnat raportoivat kolmannesvuosittain kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle:

- 1) 1.1.- 30.04.
- 2) 1.5. - 31.08.
- 3) 1.9. - 31.12. (tilinpäätös)

Raporttien tulee sisältää sitovien tavoitteiden toteutumisen lisäksi määrärahataulukot sitovalla tasolla. Mikäli hallintokunta on esittänyt talousarviossa tunnuslukuja ja mittareita, tulee ne myös raportoida kolmannesvuosittain. Toteutumassa voidaan esittää myös perusteluita.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että raportointi suoritetaan ehdotetulla tavalla.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 6

Maksumääräysten antajien ja hallinto-osaston laskujen hyväksyjien määräminen vuodelle 2023

RauDno-2023-21

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy maksumääräysten antajat vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää nimetä maksumääräysten antajiksi kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintosihteerin. Hallinto-osaston laskujen hyväksyjiksi kunnanhallitus määrää kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja hallintosihteerin.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 7

Talousarviolainojen ottovaltuuksien myöntäminen kunnanhallitukselle

RauDno-2023-22

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 15.12.2022/ §95 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2023. Talousarvion investointiosan bruttomenot ovat 1.309 milj.euroa.

Investointimenot on laskettu ilman alv-osuutta. Pitkäaikaisia talousarviolainoja on budjetissa arvioitu otettavaksi 2.0 milj. euroa euroa ja lyhytaikaisia talousarviolainoja on suunniteltu otettavaksi 2.5 milj.euroa. Lainoja on suunniteltu lyhennettäväksi n.1.9 milj.euroa.Lainoja tullaan järjestelemään uudelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto antaa kunnanhallitukselle valtuudet ottaa pitkäaikaista talousarviolainaa vuoden 2023 aikana enintään 2.000.000 euroa ja lyhytaikaista lainaa enintään 2.500.000 euroa vuoden 2023 aikana maksuvalmiuden säilyttämiseksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Hyvinvointilautakunta, § 63, 21.09.2022

Kunnanhallitus, § 301, 12.12.2022

Kunnanvaltuusto, § 98, 15.12.2022

Kunnanhallitus, § 8, 16.01.2023

§ 8

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma

RauDno-2022-460

Hyvinvointilautakunta, 21.09.2022, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Ehkäisevän päihdetyön työryhmä on laatinut Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman, joka liitteenä.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Kirsi Solmari, perusturvajohtaja

Hyvinvointilautakunta hyväksyy suunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.12.2022, § 301

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Ehkäisevä_päihdetyön_suunnitelma_Rautalammin_kunta (3).pdf

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä tuli voimaan 1.12.2015 (523/2015). Sen mukaan kunnilla on velvollisuus tuottaa rakenteet, jotka mahdollistavat ehkäisevän



päihdetyön tekemisen. Tähän lakiin on sisällytetty rahapelihaittojen ehkäisy osaksi ehkäisevää päihdetyötä. Kunnan tulee edistää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ehkäisevässä päihdetyössä esim. yhteistyöryhmien ja kyselyjen avulla.

Päihdetyön ehkäisyyn tarvitaan koko yhteiskunta ja vastaavasti koko väestö on ehkäisevän päihdetyön kohteena. Pitkäjänteinen ehkäisevä päihdetyö vähentää inhimillistä kärsimystä, sosiaali- ja terveyspalvelujen tarvetta sekä väestöryhmien välisiä terveyseroja sekä lisää työn tuottavuutta ja varmistaa väestön työ- ja toimintakyvyn myös tulevaisuudessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön on ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelmassa määritellyt kuusi painopistettä, jotka huomioimalla ehkäisevä päihdetyö on kattavaa, vaikuttavaa ja kustannustehokasta,

- * Ehkäisevän päihdetyön valtakunnalliset, alueelliset ja paikalliset rakenteet ovat kunnossa.
- * Haitoista viestitään tutkittuun tietoon perustuen yksiöiden valintojen ja sosiaali- ja terveyspolitiikan tueksi.
- * Riskikäyttö ja haitat tunnistetaan ja tukea tarjotaan varhaisessa vaiheessa.
- * Paikallista alkoholi-, tupakka- ja rahapelipolitiikkaa toteutetaan suunnitellusti ja laajassa yhteistyössä.
- * Haittojen ehkäisy yhteisössä.
- * Ammattilaisilla on riittävästi ehkäisevän päihdetyön osaamista.

Rautalammilla ehkäisevän päihdetyön toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Ehkäisevän päihdetyöntiimi kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Rautalammin kunnassa toimii hyvinvointikoordinaattori ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö. Ehkäisevään päihdetyötä tehdään terveydenhuollon, Pohjois-Savon ennaltaehkäisevän päihdetyön koordinaattorin ja eri järjestöjen kanssa mm. seurakunta, helluntaiseurakunta, AA-ryhmä ja urheiluseurat.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma kokoaa yhteen Rautalammilla toimivia tahoja, jotka toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä eri ikäryhmien parissa.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Anne Karhunen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Kunnanvaltuusto, 15.12.2022, § 98

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Ehkäisevä_päihdetyön_suunnitelma_Rautalammin_kunta (3).pdf

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä tuli voimaan 1.12.2015 (523/2015). Sen mukaan kunnilla on velvollisuus tuottaa rakenteet, jotka mahdollistavat ehkäisevän päihdetyön tekemisen. Tähän lakiin on sisällytetty rahapelihaittojen ehkäisy osaksi ehkäisevää päihdetyötä. Kunnan tulee edistää kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia ehkäisevässä päihdetyössä esim. yhteistyöryhmien ja kyselyjen avulla.

Päihdetyön ehkäisyyn tarvitaan koko yhteiskunta ja vastaavasti koko väestö on ehkäisevän päihdetyön kohteena. Pitkäjänteinen ehkäisevä päihdetyö vähentää inhimillistä kärsimystä, sosiaali- ja terveyspalvelujen tarvetta sekä väestöryhmien välisiä terveyseroja sekä lisää työn tuottavuutta ja varmistaa väestön työ- ja toimintakyvyn myös tulevaisuudessa.

Sosiaali- ja terveysministeriön on ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelmassa määritellyt kuusi painopistettä, jotka huomioimalla ehkäisevä päihdetyö on kattavaa, vaikuttavaa ja kustannustehokasta,

- * Ehkäisevän päihdetyön valtakunnalliset, alueelliset ja paikalliset rakenteet ovat kunnossa.
- * Haitoista viestitään tutkittuun tietoon perustuen yksioiden valintojen ja sosiaali- ja terveystieteiden tueksi.
- * Riskikäyttö ja haitat tunnistetaan ja tukea tarjotaan varhaisessa vaiheessa.
- * Paikallista alkoholi-, tupakka- ja rahapelipolitiikkaa toteutetaan suunnitellusti ja laajassa yhteistyössä.
- * Haittojen ehkäisy yhteisössä.
- * Ammattilaisilla on riittävästi ehkäisevän päihdetyön osaamista.

Rautalammissa ehkäisevän päihdetyön toimielimenä toimii hyvinvointilautakunta. Ehkäisevän päihdetyöntiimi kokoontuu 3-4 kertaa vuodessa. Rautalammin kunnassa toimii hyvinvointikoordinaattori ja ehkäisevän päihdetyön yhdyshenkilö. Ehkäisevään päihdetyötä tehdään terveydenhuollon, Pohjois-Savon ennaltaehkäisevän päihdetyön koordinaattorin ja eri järjestöjen kanssa mm. seurakunta, helluntaiseurakunta, AA-ryhmä ja urheiluseurat.



Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma kokoaa yhteen Rautalammilla toimivia tahoja, jotka toteuttavat ehkäisevää päihdetyötä eri ikäryhmien parissa.

Ehdotus

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 12.12.2022. Kunnanhallitus päätti hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Anne Karhunen jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi kunnanhallituksessa.

Päätös

Asia päätettiin jättää pöydälle, koska liitteenä ollut Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ei näkynyt kokousedustajille esityslistan liitteenä. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma käsitellään seuraavassa kunnanvaltuuston kokouksessa.

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 8

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti 12.12.2022 hyväksyä ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esitti sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi. Suunnitelma jäi valtuustossa pöydälle teknisen ongelman takia. Lisäksi suunnitelmaa on päivitetty vastaamaan hyvinvointialueen mukanaan tuomia muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy päivitetyn ehkäisevän päihdetyön suunnitelman ja esittää sitä kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Anne Karhunen esteellisenä ei osallistunut tämän pykälään käsittelyyn. Hän poistui kokoushuoneesta.



Kunnanhallitus, § 293, 28.11.2022

Kunnanhallitus, § 327, 19.12.2022

Kunnanhallitus, § 9, 16.01.2023

§ 9

Kuntayhteistyö, kotouttamisohjaaja

RauDno-2022-587

Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 293

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Rautalammin kunnan ja Suonenjoen kaupungin edustajat neuvottelivat kuntayhteistyöstä 3.10.2022. Tavoitteena oli löytää yhteistyökuvioita kaikkien toimialojen osalta.

Hyvinvointialue aloittaa vuoden 2023 alusta, ja eräiden tehtävien organisointi muuttuu ja toisaalta yhdyspinta- ja horisontaalinen yhteistyö vaatii panostuksia molemmilta puolilta. Kotouttamisen ja työllisyyspalveluiden osalta kuntien vastuut kasvavat. Kilpailu ammattilaisista kovenee, kuntien voi olla vaikea saada jatkossa erityisammattilaisia rekrytoitua.

Yhteistyöpalaverissa sovittiin, että siivoustoimen, kotouttamisen ja nuorten työpajan osalta hallintojohtajat "ottavat koppia valmistelusta". Ensimmäinen tapaaminen oli 17.11.2022. Palaverissa todettiin, että nuorten työpajan osalta kannattaa valmistelua jatkaa ja etsiä yhteistyötä tukevia elementtejä.

Rautalammin kunnalla on tarvetta siivoustyönjohtajan ja mahdollisesti myös ruokahuollon esimiestehtävien/ ruokahuollon henkilöiden sijaisuuksien osalta. Suonenjoen kaupungilla on resurssia, jota kunta voisi ostaa.

Kotouttamislaki muuttuu vuoden 2023 alusta ja tuo lisää vastuita kunnille. Rautalammin kunnalla on tällä hetkellä toimessa pakolaisohjaaja ja lisäksi perusturvan henkilöstö on toiminut sijaisena ohjaajan lomien aikana. Nyt tämä resurssi poistuu.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää, että

1. Nuorten työpajan osalta vapaa-aikaohjaaja Inna Kääriäinen valtuutetaan valmistelevaan mahdollista yhteistyötä Suonenjoen kaupungin nuoristotoimen vastuhenkilöiden kanssa.
2. Ruokahuollon ja siivoustoimen osalta valmistelua jatketaan ja kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelevaan asiasta.



3. Kotouttamisen osalta neuvotteluja jatketaan, kh valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan neuvottelemaan asiasta. Tavoitteena on löytää toimiva yhteistyökuvio, joka vastaa muuttuviin olosuhteisiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 19.12.2022, § 327

Valmistelijat / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus ruoka- ja puhtaanapidon johtamisessa.docx

Kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle.

Rautalammin kunta on neuvotellut Suonenjoen kaupungin kanssa ruoka- ja puhtaanapidonpalveluiden esihenkilötyön ostosta vuoden 2023 alusta alkaen. Neuvotteluissa on todettu, että Suonenjoen kaupunki voi myydä ruoka- ja puhtaanapidon esihenkilötyötä n. 0,5 htv. Henkilö työskentelisi Rautalammilla viikoittain vähintään kahtena kokonaisena työpäivänä. Esihenkilön vuosiloma tai poissaolotilanteessa Suonenjoen kaupunki ei tarjoa sijaista, mutta hyvittää poissaolot päivähinnan mukaan. Hinnoittelu perustuu Suonenjoen kaupungille syntyviin todellisiin kustannuksiin. Esihenkilöpalvelun hinta on 1.1.2023 alkaen 2000 €/kk. Lisäksi Rautalampi vastaa henkilön matka- ja toimistokuluista ym. vastaavista kuluista.

Lisäksi Suonenjoen kaupungin kanssa on neuvoteltu lain kotouttamisen edistämisestä johtamisessa sekä lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ja mielenterveyslain mukaisten kunnan tehtävien hoitaminen. Rautalammin kunnan palveluksessa on pakolaisohjaaja ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja, jonka tehtäviin kuuluu ennalta ehkäisevän päihdetyön koordinointi. Molempien tehtävien osalta tehtäväkuvat vielä hiukan elävät, eikä ihan tarkalleen pysty hahmottamaan, miten ja millä panostuksilla kotouttamista ja ennalta ehkäisevää päihdetyötä tehtäviä tulevaisuudessa hoidetaan. Tämän vuoksi on tärkeää käydä neuvotteluja "talon sisällä" ja Suonenjoen kaupungin kanssa. On selvää, että kunnan vastuut molemmista tehtävistä kasvaa, ja tämä vuoksi täytyy pystyä em. tehtäviin riittävästi resursoimaan. Suonenjoen kaupungilla on tarve ratkaista asia nopeasti.

Neuvotteluissa on alustavasi hahmoteltu, että Suonenjoen kaupunki olisi järjestämisvastuussa oleva kunta ennaltaehkäisevän päihde- ja



mielenterveystoiminnan ja Rautalammin kunta ostaisi tästä resurssista 0,5 htv. Rautalammin kunta voisi olla järjestämistä vastuussa lain kotouttamisen edistämisestä mukaisen toiminnan osalta ja Suonenjoen kaupunki ostaisi tästä resurssista 0.5 htv:ta. Kuntayhteistoiminnasta sovittaisiin tarkemmin yhteistoimintasopimuksilla. Neuvotteluja kuntayhteistoiminnan sopimusten täsmällisistä sisällöistä käydään edelleen.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kuntayhteistoiminnan Suonenjoen kaupungin kanssa laadukseen ja riittävän työnohjaus-, esihenkilö- ja tilaajaosaaminen varmistamisessa ruoka- ja puhtaanapalveluiden johtamisessa liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti. Kunnanjohtaja ja hallintojohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus ja tekemään tarvittaessa teknisiä muutoksia sopimukseen.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että ehkäisevän päihdetyön ja mielenterveystyön järjestämisessä sekä kotouttamisen osalta neuvotteluja jatketaan Suonenjoen kaupungin kanssa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 9

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Pöytäkirjan ote-Kunnanhallitus - 28.11.2022, klo 17:00



2 Yhteistoimintasopimus_kotouttamistoiminnan_järjestämisessä (3).pdf

Työ- ja elinkeinoministeriö on lähestynyt kuntia kirjeellä, joka koski kuntien tehtäviä ja resursseja kotouttamisen edistämässä. Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus ja kotouttamisen edistämistä koskevan lain muutos vaikuttavat kuntien tehtäviin ja resursseihin. Kotouttamislaissa säädetään kuntien tehtävistä kotouttamisen edistämässä. Kotouttamista edistäviä toimenpiteitä ja palveluja järjestetään kotouttamislain mukaan osana kunnallisia peruspalveluja ja työ- ja elinkeinohallinnon palveluja sekä muina kotouttamista edistävinä toimenpiteinä. Kotouttamislaissa säädetään erityisiä kotoutumista edistäviä tehtäviä, kuten alkukartoituksen järjestäminen sekä kotouttamissuunnitelman laatiminen, josta vastaavat TE-toimisto ja kunta.

Työ- ja elinkeinoministeriö on muistuttanut, että kuntien tulee huolehtia riittävästä henkilöstöstä kotouttamista edistävien tehtävien järjestämiseen vuoden 2023 alusta. Tällä hetkellä Rautalammillä ei ole em. resurssia. Pakolaisohjaajan työpanos on täysin sidottu entisten ja uusien kiintiöpakolaisten kotouttamiseen. Lisäksi mm. ukrainalaiset jo tällä hetkellä tarvitsevat palveluita ja on mahdollista, että palvelutarve laajenee siinä vaiheessa, kun henkilöt saavat kotikuntaoikeuden. Yhdyspinta- ja horisontaalinen yhteistyö hyvinvointialueen kanssa vaatii myös panostuksia.

Kotouttamislakia on esitetty muutettavaksi siten, että tilapäistä suojelua saavien henkilöiden kotouttamista edistävien palveluiden järjestämisen turvaamiseksi. Laissa esitetään, että kunnalle ja hyvinvointialueille voitaisiin maksaa valtion korvauksia palveluiden järjestämisestä niiden tilapäistä suojelua saavien osalta, joille on myönnetty kotikunta. Kustannuksia korvattaisiin samoin perustein kuin esimerkiksi kansainvälistä suojelua saavan henkilön palveluiden kustannuksia korvataan. Edellytyksenä on kotouttamisohjelma ja että kunta on tehnyt sopimuksen ELY-keskuksen kanssa.

Kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai se voi sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Tehtävien hoidosta järjestämisvastuussa oleva kunta vastaa järjestettävien palvelujen ja muiden toimenpiteiden yhdenvertaisesta saatavuudesta, tarpeen, määrän ja laadun määrittämisestä, tuottamistavasta, tuottamisen valvonnasta ja viranomaiselle kuuluvan toimivallan käyttämisestä. Kunta vastaa tehtäviensä rahoituksesta, vaikka järjestämisvastuu on siirretty toiselle kunnalle

Rautalammin kunta ja Suonenjoen kaupunki ovat neuvotteluissa todenneet, että kotouttamistoiminta olisi järkevää hoitaa yhteistoiminnassa. Rautalammin kunta perustaisi kotouttamisohjaajan viran, josta resurssista Suonenjoen kaupunki ostaisi puolet. Yhteistoimintasopimuksessa sovitaan tarkemmin palveluiden järjestämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy yhteistoimintasopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja perustaa kotouttamisohjaajan viran. Kunnanvaltuusto valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonenjoen kaupungin kanssa ja



tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen. Lisäksi kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto myöntää em. toimintaan 30.000 € määrärahan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 10

Kuntayhteistyö, ennaltaehkäisevä päihde- ja mielenterveystyö

RauDno-2023-26

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus_ennaltaehkäisevän_toiminnan_järjestämisessä (1).pdf

Suonenjoen kaupunki on esittänyt Rautalammin kunnalle yhteistyötä lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä ja mielenterveyslain mukaisten kunnan toimialaan kuuluvien ennaltaehkäisevän päihde- ja mielenterveyspalveluiden järjestämisestä.

Lain ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) kunta huolehtii ehkäisevän päihdetyön tarpeen mukaisesta organisoinnista alueellaan ja nimeää ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen. Rautalammin kunnassa toimielimenä on hyvinvointilautakunta. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan tehtävänä on koordinoida toimintaa. Kunnan tehtävänä lain mukaan on:

1. huolehtia alueensa päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta.
2. huolehtia siitä, että päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevaa tietoa tarjotaan yksityisille henkilöille ja koko väestölle.
3. lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa tehtävissään.
4. esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia hallinnossaan.
5. huolehtia siitä, että 1-4 kohdassa tarkoitetut toimet sovitetaan yhteen kunnan ja hyvinvointialueen ja viranomaisten kanssa.

Mielenterveyslain (116/1990) mukaan mielenterveystyöhön kuuluu myös väestön elinolosuhteiden kehittäminen siten, että elinolosuhteet ehkäisevät ennalta mielenterveyshäiriöiden syntyä, edistävät mielenterveystyötä ja tukevat mielenterveyspalvelujen järjestämistä.

Ehkäisevän päihdetyön suunnitelma on vuoden 2022 aikana päivitetty. Kunnan päihdetyöstä vastannut ammattilainen on siirtynyt hyvinvointialueen palvelukseen.

Suonenjoen kaupunki on perustanut päihde- ja mielenterveystoiminnan palveluohjaajan toimen. Yhteistoimintasopimuksessa on kuvattu tarkemmin palveluiden järjestämistapa.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja



Kunnanhallitus päättää hyväksyä yhteistoimintasopimuksen ennalta ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön palveluiden järjestämisestä. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Suonejoen kaupungin kanssa ja tekemään tarvittaessa teknisluonteisia muutoksia sopimukseen.

Päätös

Kunnanhallitus päätti, että asiaa selvitellään lisää ja päätös asiasta tehdään 6.2.2022



§ 11

Kannanotto ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistoimintasopimuksen irtisanominen Pielaveden kunta

RauDno-2023-29

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen

anu.sepponen@rautalampi.fi

kunnanjohtaja

Liitteet

1 Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintasopimus.pdf

2 Pielaveden valtuusto_19.12.2022

_65_ymparistoterveydenhuollon_palveluiden_yhteistoimintasopimuksen_irtisanomin.pdf

Terveyden huoltolain (1326/2010) 21§ mukaan kunnan on järjestettävä ympäristöterveydenhuollon palvelut alueellaan sen mukaan, mitä ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueesta annetussa laissa (410/2009) säädetään. Ympäristöterveydenhuollon avulla kunta pyrkii turvaamaan asukkailleen terveellisen elinympäristön. Terveydenhuoltolain mukaan ympäristöterveydenhuoltoon kuuluu terveydensuojelu- ja tupakkalain lisäksi elintarvikevalvonta ja eläinlääkintähuolto. Ympäristöterveydenhuolto selvittää myös asumisen terveydellisiä olosuhteita ja antaa niistä sekä mahdollisista tarvittavista jatkotoimenpiteistä arvionsa.

Ympäristöterveydenhuollon järjestelyt vaihtelevat eri puolilla Suomea. Esimerkiksi Kainuussa, Pohjois-Karjalassa ja Keski-Pohjanmaalla toimintoja on koottu laajoille kuntaa suuremmille alueille. Sosiaali- ja terveysministeriö tukee näiden alueellisten erityispiirteiden säilymistä. Sote- valmistelujen odotettiin mahdollisesti muuttavan myös ympäristöterveydenhuollon tilannetta, mutta lopulta sote-ministerityöryhmä linjasi, että ympäristöterveydenhuollon tehtäviä ei tässä vaiheessa sisällytetä maakunnan tehtäviin. Tehtävien siirtoa maakunnille selvitetään myöhemmin monialaisen maakunnan valmistelun yhteydessä. Tilanne jäi siis selvitettäväksi ja mahdollinen valtiovallan toimesta tuleva muutos on vielä tulossa.

SavoGrow kuntien alue muodostaa ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen, johon kuuluvat Tervon kunta (isäntäkunta), Suonenjoen kaupunki, Rautalammin kunta, Vesannon kunta, Pielaveden kunta sekä Keiteleen kunta. Yhteistoiminta-alue on aloittanut toimintansa 1.1.2012. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Sopijakunnista Tervo on toiminut isäntäkuntana reilun 10 vuotta. Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen palveluiden siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle Tervon kunta on esittänyt kunnanhallituksen päätöksellä 17.3.2022 ilmoittanut toiveensa luopua isäntäkuntana toimimisesta.

Asiasta on pyydetty yhteistoiminta-alueisiin kuuluvien kuntien näkemyksiä, joiden perusteella uudeksi isäntäkunnaksi halukasta kuntaa ei ole löytynyt. Kunnanjohtajien keskuudessa asiasta on käyty keskustelua Siilinjärven kunnan kanssa ja kartoitettu



mahdollista uutta yhteistyönmahdollisuutta. Asiaan ei kuitenkaan ole löydetty ratkaisua ja tilanne on isäntäkunnan osalta jäänyt ennalleen.

Joulukuussa 2022 Pielaveden kunnanvaltuusto on tehnyt 19.12.2022 päätöksen, jossa kunta irtisanoutuu ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistyösopimuksesta. Lisäksi Pielaveden kunnanhallitus on kokouksessaan 26.9.2022 (196§) päättänyt esittää Iisalmen ja Kiuruveden kaupungeille sekä Sonkajärven ja Vieremän kunnille mm. että neuvottelut ympäristöterveydenhuollon yhteistyön tiivistämisestä ko. kuntien sekä Pielaveden kunnan kanssa käynnistetään keväällä 2023. Iisalmen kaupunginhallitus on kokouksessaan 28.11.2022 (287§) päättänyt mm, että neuvottelut voidaan käynnistää Pielaveden ehdottamalla tavalla. Ympäristönsuojelun tehtävien hoitamisesta Pielaveden kunnalla on tällä hetkellä voimassa oleva sopimus Ylä-Savon SOTEn kanssa. Koska Ylä- Savon SOTEn purkautui 31.12.2022, vastaava sopimus oli tarkoitus hyväksyä Pielaveden kunnan ja Iisalmen kaupungin kesken. kaupunginhallituksen 28.11.2022 (287§) päätöksen mukaan neuvottelut sopijakunnan asemasta Pielaveden kunnan kanssa voidaan käynnistää heti, kun Pielaveden kunta on halukas tuottamaan ympäristönsuojelun ja ympäristöterveydenhuollon palvelut kokonaisuudessaan Iisalmen, Kiuruveden, Sonkajärven ja Vieremän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Lisäksi Pielaveden kunnassa on linjattu, että Pielaveden kunnan elinkeinorakenteen ja tuotantoeläinpainotteisuuden vuoksi, ympäristöterveydenhuollon palveluiden tuottamisen luontainen suunta on Ylä-Savoon.

Voimassa olevan yhteistoimintasopimuksen mukaisesti kohdassa 10 yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen ja muuttaminen todetaan, että sopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävällä päätöksellä. Näin ei kuitenkaan ole tapahtunut vaan Pielaveden kunta on irtisanonut sopimuksen kuulematta muiden kuntien kunnanvaltuustoja, jolloin tätä voidaan tulkita hyvän sopimuskäytännön vastaisena, jopa menettelytapavirheenä. Lisäksi yhteistoimintasopimuksen kohdassa 14 olevasta omaisuuden jaosta ja henkilöstön asemasta sopimuksen purkautuessa ei ole käyty yhteisiä sopimuskumppaneiden välisiä keskusteluja asian ratkaisemiseksi.

Tässä tilanteessa Rautalammin kunnan ehdotus onkin, että yhteistoiminta-alueen sopimuskunnat jatkavat neuvotteluja yhteisen tahtotilan löytymiseksi kuten alustavasti oli jo aloitettukin. On tärkeää, että ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueen toiminta jatkuu hyvässä yhteistyössä ja mahdollisiin muutoksiin löydetään yhteisesti ja yhdessä hyväksytty ratkaisu. Lisäksi alueen muiden kuntien palvelujen turvaaminen ja saatavuus on syytä varmistaa tilanteessa, jossa joku sopimuskumppaneista haluaa irtaantua sopimuksesta.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta



Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Rautalammin kunnanhallitus esittää Pielaveden kunnanvaltuuston 19.12.2022 ympäristöterveydenhuollon palveluiden yhteistyösopimuksen osalta tekemän päätöksen vaikutuksien johdosta yhteisten sopimusneuvottelujen aloittamista sopimus Kumppaneiden kesken pikaisesti.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 221, 10.10.2022
Kunnanvaltuusto, § 63, 13.10.2022
Kunnanhallitus, § 12, 16.01.2023

§ 12

Hallintosäännön päivitys

RauDno-2022-500

Kunnanhallitus, 10.10.2022, § 221

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Rautalammin kunnan hallintosääntö on otettu käyttöön 17.8.2021. Tämän jälkeen henkilöstöorganisaatiossa on tehty muutoksia, jonka vuoksi hallintosääntöä joudutaan päivittämään. Tässä vaiheessa tehdään vain välttämättömät muutokset, mutta loppuvuodesta tai viimeistään vuoden vaihteen jälkeen on tehtävä suurempia muutoksia, kun sote-tehtävät siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Tällä hetkellä on vielä tehtäviä, joiden organisoitumista ei ole varmuutta. Tämän vuoksi muutoksia ei voida tässä vaiheessa hallintosääntöön tehdä.

Hallintosäännön päivityksessä on huomioitu mm. uudet tehtävät kuten sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja kiinteistö- ja aluepäällikkö. Täsmennyksiä on myös tehty sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä rehtoreiden tehtäviin ja työnjakoon.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön päivitykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus teki hallintosääntöön muutamia täsmennyksiä.

Kunnanvaltuusto, 13.10.2022, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Hallintosääntö (päivitetty 13.10.2022).pdf



Rautalammin kunnan hallintosäntö on otettu käyttöön 17.8.2021. Tämän jälkeen henkilöstöorganisaatiossa on tehty muutoksia, jonka vuoksi hallintosäntöä joudutaan päivittämään. Tässä vaiheessa tehdään vain välttämättömät muutokset, mutta loppuvuodesta tai viimeistään vuoden vaihteen jälkeen on tehtävä suurempia muutoksia, kun sote-tehtävät siirtyvät Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Tällä hetkellä on vielä tehtäviä, joiden organisoitumista ei ole varmuutta. Tämän vuoksi muutoksia ei voida tässä vaiheessa hallintosäntöön tehdä.

Hallintosäännön päivityksessä on huomioitu mm. uudet tehtävät kuten sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja kiinteistö- ja aluepäällikkö. Täsmennyksiä on myös tehty sivistys- ja hyvinvointijohtajan sekä rehtoreiden tehtäviin ja työnjakoon.

Ehdotus

Kunnanhallitus käsitteli asiaa kokouksessaan 10.10. 2022. Kunnanhallitus teki hallintosäntöön muutamia täsmennyksiä, päätti hyväksyä hallintosäännön päivitykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin muutamin tarkennuksin.

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 12

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka, Anu Sepponen

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi, anu.sepponen@rautalampi.fi

hallintojohtaja, kunnanjohtaja

Liitteet

1 Hallintosäntö 2023.pdf

Hallintosäntö määrittelee kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämistä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyjä ellei laissa ole toisin säädetty.

Rautalammin kunnan hallintosäntö on otettu käyttöön 17.8.2021. Tämän jälkeen henkilöstöorganisaatiossa on tehty muutoksia, jonka vuoksi hallintosäntöä päivitettiin viimeeksi lokakuussa 2022, jolloin lisättiin uudet tehtävät kuten sivistys- ja hyvinvointijohtaja ja kiinteistö- ja aluepäällikkö. Hallintosäntöä on jälleen päivitettävä, sillä kunnan organisaatio muuttui sote-palveluiden järjestämisvastuun siirtyessä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Samalla hallintosäntöön päivitettiin muita tarpeellisia uudistuksia. Muutoksia on tehty erityisesti sivistyksen osioon.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosäännön päivitykset ja esittää niitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös



Ehdotus hyväksyttiin.



§ 13

Kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousajat

RauDno-2021-797

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Kunnanvaltuuston kokoukset 2023.pdf

2 Kunnanhallituksen kokoukset 2023.pdf

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen ja -valtuuston kokousaikataulusta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä esitetyt kokousaikataulut.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 14

Kunnallisten ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2023

RauDno-2021-798

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Ilmoituksilla tarkoitetaan niin sanottuja virallisia kuulutuksia, joita lainsäädäntö edellyttää. Kunnan ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, pöytäkirjojen nähtävänä pitämisestä ja vaaleista sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja.

Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu. Ilmoituksen sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta edellä mainitun ajan kuluttua.

Ehdotus

Esittelijä: Merja Koivula-Laukka, hallintojohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että kunnalliset ilmoitukset vuonna 2023 julkaistaan kunnan ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla. Valtuuston kokouskutsu julkaistaan myös paikallislehti Sisä-Savossa.

Viran- ja toimenhakuilmoitukset kunnanhallitus esittää julkaistavaksi auki julistavan viranomaisen päätöksen mukaisesti ensisijaisesti Kuntarekryjärjestelmässä, josta ilmoitukset välittyvät myös työvoimahallinnon internetsivuille. Lisäksi voidaan ilmoittaa sanoma- ja/tai ammattilehdissä sekä sähköisissä viestimissä ellei sääöksistä muuta johdu.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 15

Avustusten jakaminen vuodelle 2023

RauDno-2021-795

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Peuran_museosäätiö_anomus_2022 (3).pdf
- 2 Museon_toimintasuunnitelma_2023_1 (2).pdf
- 3 Museo_talousarvio_2023 (2).pdf

Kunnanhallitus on vuosittain talousarvion puitteissa myöntänyt avustuksia eri järjestöille ja toimijoille.

Kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 29.11.2022, että Peuran museosäätiölle myönnetään vuodelle 2023 avustusta 35.000 €. Rautalammin kunnan talousarvio vuodelle 2023 on alijäämäinen ja lisäksi valtionosuuksien määrä vuodesta 2024 alkaen on epäselvä. Tämän vuoksi ei ole mahdollista tehdä päätöstä kuin vuosi kerrallaan.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää vuonna 2023 myöntää Peuran museosäätiölle 35.000 euron avustuksen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus ymmärtää kunnan avustuksen merkityksen valtionosuuksien saamiselle.

Kunnanhallitus toivoo, että yhteistyötä syvennetään kunnan ja museon välillä.

Puheenjohtaja tämän pykälän osalta toimi Tuulikki Tiihanoff.

Tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastajina toimii Tuomo Hänninen ja Heikki Pietikäinen.

Matti Kärkkäinen esteellisenä ei osallistunut asian käsittelyyn. Hän poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.



Kunnanhallitus, § 362,07.12.2021

Kunnanhallitus, § 16,17.01.2022

Kunnanhallitus, § 16, 16.01.2023

§ 16

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano valtuustokaudelle 2021-2025

RauDno-2021-698

Kunnanhallitus, 07.12.2021, § 362

Valmistelijat / lisätiedot:

Kirsi Solmari

kirsi.solmari@rautalampi.fi

perusturvajohtaja

Kuntalain mukaisesti osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvosto.

Kuntalain mukaan neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kuntalaki ei määrittele neuvoston kokoonpanoa. On esitetty arveluja, että sote-uudistuksen myötä neuvoston painoarvo kasvaa (Vanhusneuvostojen toiminta ja vaikutusmahdollisuudet kunnissa. Ihmisoikeuskeskuksen julkaisuja 7/2021).

Kunnanhallitus on nimennyt 23.8.2021 (§243) kunnan edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Anne Karhusen ja varaedustajaksi Tytti Mårdin. Kunnanhallitus päätti kokouksessa pyytää eläkeläis-, vammais- ja veteraanijärjestöiltä edustajansa ja varaedustajansa neuvostoon. Esitykset pyydettiin Rautalammin Eläkeläiset ry:ltä, Rautalammin Eläkkeensaajat ry:ltä, Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry:ltä ja Rautalammin Sotaveteraani ry:ltä sekä Rautalammin Kehitysvammaisten Tuki ry:ltä.

Eläkeliiton Rautalammin yhdistys, Rautalammin eläkeläiset ry ja Rautalammin Sotaveteraanit ilmoittivat ehdokkaansa. Sotaveteraanien toiminta on lakkaamassa 31.12.2021 ja ehdotetut tulevat näin ollen jatkossa edustamaan tilalle perustettavaa Rautalammin Sotaveteraanien Perinneyhteisöä.

Ehdotusta pyydettyä selvisi, että Rautalammin Kehitysvammaisten Tuki ry:tä ei enää ole, mutta Suonenjoen Kehitysvammaisten Tuki ry:n toimialueena on koko Sisä-Savo. Esitys pyydettiin ja saatiin näin ollen Suonenjoen Kehitysvammaisten Tuki ry:ltä. Samassa yhteydessä selviteltiin myös ko. neuvostojen kokoonpanoa yleensä, ja todettiin, että myös seurakunta on noin puolessa vanhus- ja vammaisneuvostoista mukana (Vanhusneuvostojen toiminta ja vaikutusmahdollisuudet kunnissa. Ihmisoikeuskeskuksen julkaisuja 7/2021). Seurakunnan mukaantulosta mielipidettä kysyttiin muilta järjestöiltä ja se oli myönteinen. Siksi lisäksi Rautalammin ev.lut. seurakunnalta pyydettiin esitys nimettäväksi neuvostoon.



Vanhus- ja vammaisneuvosto on aiemmin nimennyt puheenjohtajan keskuudestaan. Viranhaltijoina ovat olleet perusturvajohtaja, kotihoidon vastaava, palveluasumisen vastaava ja perusturvaosaston sihteerin, joka on toiminut neuvoston sihteerinä. Sote-uudistuksen myötä viranhaltijaedustajiin tulee tarvetta tehdä vuoden kuluttua muutoksia.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus vahvistaa Rautalammin vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanoksi vuosiksi 2021-2025 seuraavan:

Eläkeliiton Rautalammin yhdistys

Marketta Virta (Eläkeliitto ilmoittaa varajäsenen hallituksen kokouksen jälkeen viikolla 49)

Rautalammin eläkeläiset ry.

Emma Ilomäki (varajäsen Seija Paananen)

Suonenjoen Kehitysvammaisten tuki ry

Sari Hintikka-Varis (varajäsen Leena Pakarinen)

Rautalammin sotaveteraanit (jatkossa Rautalammin Sotaveteraanien Perinneyhteisö)

Uolevi Ruhanen (varajäsen Urho Karhu)

Kunnan edustaja

Anne Karhunen (varajäsen Tytti Mård)

Rautalammin seurakunta

- diakoni

Viranhaltijaedustajat 31.12.2022 asti

- perusturvajohtaja
- kotihoidon vastaava
- palveluasumisen vastaava
- perusturvaosaston sihteerin

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että perusturvajohtaja toimii neuvoston kokoonkutsujana. Lisäksi budjetti ja toimintasuunnitelma tulee valmistella niin, että neuvostolla on hyvät toimintaedellytykset.



merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Kuntalain mukaisesti osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhus- ja vammaisneuvosto. Kunnanhallitus asetti neuvoston 7.12.2021 /§362.

Kuntalain mukaan neuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen ja vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta. Vaikka neuvosto ei tee varsinaisia virallisia päätöksiä, on sillä tärkeä rooli edustamansa ryhmän osallisuuden ja vaikuttamisen varmistamisessa.

Aiemmin neuvostolle ei ole maksettu kokouspalkkioita. Perusturvaosasto on esittänyt, että neuvoston jäsenille maksettaisiin kokouspalkkiot.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että vanhus- ja vammaisneuvostolle maksetaan palkkiosäännön 1.12.2021 mukaisesti kokouspalkkio pykälän 2, kohdan E mukaisesti eli 50 €/ kokous.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen, että Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry. on ilmoittanut, että Marketta Virran varajäsen Vanhus- ja vammaisneuvostoossa on Pirkko Hintikka.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus päätti, että vanhus- ja vammaisneuvoston budjetti on 1000 € vuonna 2022. Merkittiin tiedoksi, että Marketta Virran varajäsen on Tuulikki Tiihanoff.

Kunnanhallitus, 16.01.2023, § 16

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Koivula-Laukka
merja.koivula-laukka@rautalampi.fi
hallintojohtaja

Vanhus- ja vammaisneuvoston puheenjohtaja Marketta Virta on ilmoittanut jättävänsä vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävät. Hänen tilalleen Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry. esittää Irmeli Virtaa.



Ehdotus

Kunnanhallitus myöntää eron Marketta Virralle vanhus- ja vammaisneuvoston tehtävistä. Kunnanhallitus nimeää hänen tilalleen Eläkeliiton Rautalammin yhdistys ry:n varsinaiseksi jäseneksi Irmeli Virran.

Vanhus- ja vammaisneuvosto nimeää keskuudestaan uuden puheenjohtajan.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin lisäyksellä, että toimialat veloitetaan osallistumaan tiiviisti neuvoston toimintaan. Neuvoston sihteeriksi pyydetään hallintosihteeri Pirkko Annala.



§ 17

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

RauDno-2023-28

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Sepponen
anu.sepponen@rautalampi.fi
kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan katsaus ajankohtaisiin sekä valmistelussa oleviin asioihin.

Vaikutusten arviointi:(alleviivattuna)

- Henkilöstövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Lapsivaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Ympäristövaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta
- Yritysvaikutusten arviointi: myönteinen/ kielteinen/ ei vaikutusta

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi tietoonsa saatetuksi:

- Kunnanjohtaja on suorittanut kuntajohdon koulutuksen.
- Kuntastrategian jalkauttaminen, strategiasta johdetut pitemmän ajan tähtäimen toimialoittain.
- Henkilöstön kuunteleminen, sitouttaminen, vastuunjako, työantajakuvan kehittäminen
- Savogrown neuvottelukunta kokoontuu 18.1.2023
- Päiväkodin johtajan rekrytointi etenee.
- Kiinteistömestari on jäänyt vapaalle, kiinteistö- ja aluepäällikkö rekrytointi etenee.
- Vesilaitokselle etsitään joko oppisopimuksen tai muu kuvion kautta uutta työntekijää.
- Kulttuuri - ja viestintäkoordinaattori Tiina Laitinen aloittaa 1.3.2023.
- Työsuunnittelija sijainen Virpi Kosonen aloittaa 6.2.2023.
- Konnenveden ja Rautalammin yhteinen ympäristötarkastaja aloittaa helmikuun aikana.



-
- Elinkeinoasiamiehen viimeinen työpäivä on 27.1, maaseutuasiamies siirtyy vapaalle helmikuun 2023 lopussa.
 - Tuulivoimahanke, kaavoitusmenettelypyyntö tullut tuulivoimayhtiöltä, tekla käsittelee asiaa 17.1.2023.
 - Aurinkoenergiահanketta viritellään.
 - Biotaloushanke, Savogrow.
 - Kuituverkko, yhteistyön virittäminen muiden tahojen kanssa?
 - Teollisuustontteja tarvitaan lisää, kaavoitus.
 - Ecomet, liittymä haastava raskaalle liikenteelle, etsitään ratkaisuja.
 - Katastrofiaallat, selvitys tehty, aidataan, allas suljetaan.
 - PS:n kanssa jatketaan neuvotteluja.
 - Suonenjoen terveyskeskus, kuntotutkimus tehdään. Pohditaan eri vaihtoehtoja, HVA tekee tarvesuunnitelman, esitetään ratkaisuvaihtoehtoja, 2024 työohjelmaan? Alueellisen toiminnan laajuus? Lähipalveluja vahvistetaan?
 - TP 2022: tällä hetkellä tilikauden ylijäämä tällä hetkellä 240.000 €.



§ 18

Lautakuntien pöytäkirjat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Oheismateriaali

1 Pöytäkirja-Nuorisovaltuusto - 13.12.2022, klo 16_06 (1).pdf

2 Pöytäkirja-Hyvinvointilautakunta - 14.12.2022, klo 17_15.pdf

Kunnanhallituksen tietoon esitellään seuraavat lautakuntien pöytäkirjat:

1. Nuorisovaltuuston pöytäkirja 13.12.2022

2. Hyvinvointilautakunnan pöytäkirja 14.12.2022.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä pöytäkirjat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 19

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Toimielimen tietoon esitellään seuraavat asiat:

1. Päätös ympäristövaikutusten arviointimenettelyn (YVA-menettely) soveltamisesta yksittäistapauksessa, Tervalamminvuoren tuulivoimahanke, Ely-keskus 29.12.2022
2. Työ- ja elinkeinoministeriön ohje kokoutumisen edistämisestä, 22.12.2022
3. Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous asialista 14.12.2022
4. Jätekkukko Oy, osakaskuntien takaustilanne 31.12.2022
5. Pohjois-Savon väestönmuutos tammi-marraskuu 2022, Pohjois-Savon liitto
6. Pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen päättymisen jälkeiset vastuut, Kuopion kaupungin kirje 14.12.2022
7. Rautalammin kunta osallistuu SavoGrow -kuntien osana seuraaville messuille kevään 2023 aikana: Rakenna ja Asu -messut 25.-26.2 Kuopiohallissa sekä Kotimaan Matkailumessut Tampereella 6.-7.5. Myös luottamushenkilöt ovat tervetulleita mukaan esittelijöiksi messuosastolle.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Ilmoitusasiat merkitään tietoon saatetuksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



§ 20

Otto-oikeuspykälä

Valmistelija / lisätiedot:

Merja Koivula-Laukka

merja.koivula-laukka@rautalampi.fi

hallintojohtaja

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan, että 16.12.2022 - 12.1.2023 ei ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joissa on otto-oikeus kunnanhallituksella.

Ehdotus

Esittelijä: Anu Sepponen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §7, §8, §9, §12, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta ei saa tehdä. (Kuntalaki 410/2015 § 136)



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §6, §10, §11, §13, §14, §15, §16

Oikaisuvaatimusohje

OHJEET OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen (Kuntalaki § 134). Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksen on saavuttava Rautalammin kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rautalammin kunnan kunnanhallitus

Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi
Sähköpostiosoite: rautalammin.kunta@rautalampi.fi
Puhelinnumero: 040 164 2000
Kunnanvirasto avoinna: ma – pe 09.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se on tekijän allekirjoitettava. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja yhteystiedot



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rautalammin kunnan neuvonnasta, Kuopiontie 11, 77700 Rautalampi, sposti: rautalammin.kunta@rautalampi.fi ja puhelin 040 164 2000. Kunnanvirasto on avoinna ma-pe klo 9-15.